

SCHEDULE 5 - The main elements of the labour agreements of the Key Employees
Part 1 – Kamen Uzunov

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Основните елементи на трудовите договори на Ключовите служители
Част 1 – Камен Узунов

Appendix 1 To the Employment agreement of	Приложение № 1 Към трудов договор от 17.03.2025
JOB DESCRIPTION	ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА
EMPLOYER: PRISTA COMMERCE EOOD, UIC 201539426	РАБОТОДАТЕЛ: "ПРИСТА КОМЕРС" ЕООД, ЕИК 201539426,
EMPLOYEE: Kamen Georgiev Uzunov, PIN 6606235284	СЛУЖИТЕЛ: Камен Георгиев Узунов, ЕГН 6606235284
POSITION: Sales and Procurements Director	ДЛЪЖНОСТ: Директор продажби и поръчки
REPORTING TO: Antonio Canzian (CEO Cereal Docks East Europe) and Romain Martinelli (Oils and specialties sales manager)	НЕПОСРЕДСТВЕН РЪКОВОДИТЕЛ: Антонио Канциан (главен изпълнителен директор на Cereal Docks East Europe) и Ромен Мартинели (мениджър продажби на масла и специални продукти)
KEY RESPONSIBILITIES:	ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:
1. Raw Material Procurement:	1. Закупуване на суровини:
Authority and Reporting: Conduct all raw material sourcing activities in coordination with Antonio Canzian, with all purchase contracts requiring his prior approval. Supply Assurance: Secure sufficient quantities of high-quality sunflower seeds from reliable suppliers to meet production requirements. Quality Control: Collaborate with the QA/QC department to ensure all procured seeds meet specified physical, chemical, and organoleptic standards, aligning with customer expectations and industry regulations. Market Analysis: Continuously monitor market trends, supplier performance, and price fluctuations to optimize procurement strategies and mitigate risks.	Подчиненост и отчетност: Да извършва всички дейности по снабдяване със суровини в координация с Антонио Канциан, като всички договори за покупка изискват предварителното му одобрение. Осигуряване на доставките: Да осигурява достатъчни количества висококачествени слънчогледови семена от надеждни доставчици в съответствие с производствените изисквания. Контрол на качеството: Да сътрудничи с отдел QA/QC, за да се гарантира, че всички закупени семена отговарят на определените физически, химически и органолептични стандарти, в съответствие с очакванията на клиентите и нормативната уредба в отрасъла. Анализ на пазара: Да следи непрекъснато пазарните тенденции, работата на доставчиците и промените на цените, за да се оптимизират стратегиите за снабдяване и да се намалят рисковете.

SCHEDULE 5 - The main elements of the labour agreements of the Key Employees
Part 1 – Kamen Uzunov

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Основните елементи на трудовите договори на Ключовите служители
Част 1 – Камен Узунов

• Supplier Relations: Cultivate and maintain strong relationships with farmers, cooperatives, and traders to secure favorable supply conditions and establish long-term partnerships. 2. Packaging Procurement: • Source and procure all necessary auxiliary packaging materials to support the production and distribution of finished products. 3. Sales – Domestic & International Expansion: • Market Growth: Drive commercial growth by expanding market presence in both domestic and international markets, actively promoting the Prista brand and product portfolio. • Business Development: Identify new business opportunities, develop key customer relationships, and strengthen distribution networks. 4. Sales – Volume & Profitability Growth: • Authority and Reporting: Conduct all sales activities in coordination with Romain Martinelli, with all sales contracts requiring his prior approval. • Sales Strategy: Develop and execute sales strategies to increase revenue, sales volumes, and profit margins. • Competitive Analysis: Monitor competitor activities, pricing trends, and customer preferences to adjust sales tactics and maintain a competitive advantage.	• Връзки с доставчиците: Да изгражда и поддържа добри взаимоотношения с фермери, кооперативи и търговци, за да се осигурят благоприятни условия за доставка и да се установят дългосрочни партньорства. 2. Закупуване на опаковки: • Да намира и осигурява всички необходими спомагателни опаковъчни материали за подпомагане на производството и разпространението на готовите продукти. 3. Продажби - вътрешна и международна експанзия: • Пазарен растеж: Да стимулира търговския растеж чрез разширяване на пазарното присъствие както на вътрешния, така и на международния пазар, да популяризира активно марката Prista и продуктовото портфолио. • Бизнес развитие: Да открива нови бизнес възможности, да развива отношенията с ключови клиенти и да стабилизира дистрибуторските мрежи. 4. Продажби - обем и ръст на рентабилността: • Подчиненост и отчетност: Да провежда всички дейности по продажбите в координация с Ромен Мартинели, като всички договори за продажби изискват неговото предварително одобрение. • Стратегия на продажбите: Да разработва и изпълнява стратегии за продажби с цел увеличаване на приходите, обема на продажбите и нормите на печалба. • Анализ на конкуренцията: Да наблюдава дейността на конкурентите, тенденциите в ценообразуването и предпочитанията на клиентите, за да бъдат адаптирани тактиките за продажба и да се поддържа конкурентно предимство.
--	---

Firmato digitalmente da: Fanin
Mauro
Data: 18/03/2025 16:23:27

2

SCHEDULE 5 - The main elements of the labour agreements of the Key Employees
Part 1 – Kamen Uzunov

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Основните елементи на трудовите договори на Ключовите служители
Част 1 – Камен Узунов

• Cross-Functional Collaboration: Collaborate closely with production, quality, and logistics teams to ensure seamless order fulfillment and customer satisfaction. MONTHLY GROSS WAGE: 7,500 (seven thousand five hundred/00) Bulgarian Lev. From 01/01/2026 the employee shall be granted a Management-By-Objectives (MBO) additional retribution up to 1.500 (one thousand five hundred/00) Bulgarian Lev per month, to be calculated and paid at the end of each year. The monthly gross wage shall be subject to annual review based on the performance of the Employer. This appendix is an integral part of the Employment Agreement.	• Сътрудничество между различните звена: Да осъществява тясно сътрудничество с екипите по производство, качество и логистика, за да се гарантира безпроблемно изпълнение на поръчките и удовлетвореност на клиентите. МЕСЕЧНО БРУТНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ: 7.500 (седем хиляди и петстотин /00) български лева. От 01.01.2026 г. на служителя се предоставя допълнителен бонус за постигане на цели (МВО) в размер до 1 500 (хиляда и петстотин) български лева месечно, което се изчислява и изплаща в края на всяка година. Месечното брутно трудово възнаграждение подлежи на годишно преразглеждане в зависимост от резултатите на Работодателя. Това приложение представлява неразделна част от Трудовия договор.
--	--

For and on behalf of the EMPLOYER/За и от името на РАБОТОДАТЕЛЯ:

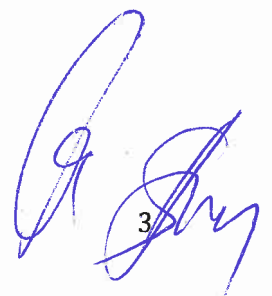
.....
Managing Director/Управител

The present Appendix 1 – Job Description was delivered to the Employee on/
Настоящото Приложение 1 – Длъжностна характеристика е връчена на Служителя на
2025г.

EMPLOYEE/СЛУЖИТЕЛ:

.....
Камен Георгиев Узунов/Kamen Georgiev Uzunov

Firmato digitalmente da: Fanin
Mauro
Data: 18/03/2025 16:23:30


3

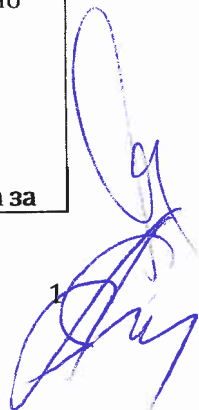
SCHEDULE 5 - The main elements of the labour agreements of the Key Employees
Part 2 – Ognian Popov

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Основните елементи на трудовите договори на Ключовите служители
Част 2 – Огнян Попов

Appendix 1 To the Employment agreement of	Приложение № 1 Към трудов договор от Г.
JOB DESCRIPTION	ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА
EMPLOYER: PRISTA COMMERCE EOOD, UIC 201539426	РАБОТОДАТЕЛ: "ПРИСТА КОМЕРС" ЕООД, ЕИК 201539426,
EMPLOYEE: Ognian Stefanov Popov, PIN 6403245342	СЛУЖИТЕЛ: Огнян Стефанов Попов, ЕГН 6403245342
POSITION: Production manager	ДЛЪЖНОСТ: Ръководител производство
REPORTING TO: Plant Manager	НЕПОСРЕДСТВЕН РЪКОВОДИТЕЛ: Мениджър на завода
KEY RESPONSIBILITIES:	ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:
1. Production Capacity Management: Ensures the achievement of agreed production capacity, as determined in consultation between the Plant Manager and the Sales function, through effective work shift organization and appropriate personnel training.	1. Управление на производствения капацитет: Да осигурява постигането на договорения производствен капацитет, определен след консултация между Мениджъра на завода и звеното за продажбите, чрез ефективна организация на работните смени и подходящо обучение на персонала.
2. Quality Assurance: Ensures that production processes adhere to established quality specifications.	2. Осигуряване на качеството: Да осигурява придържането на производствените процеси към установените изисквания за качество.
3. Sampling and Quality Control: Organizes the control of the sampling process, as defined by the QA/QC function, and implements corrective actions in response to quality deviations.	3. Вземане на проби и контрол на качеството: Да организира контрол на процеса на вземане на проби, както е определено от отдел QA/QC, и да въвежда коригиращи мерки във връзка с отклоненията от качеството.
4. Equipment Maintenance and Logistics: Organizes the proper maintenance of production machinery, including the effective storage of raw materials, finished products, and auxiliary supplies.	4. Поддръжка на оборудването и логистика: Да организира правилната поддръжка на производствените машини, включително ефективното съхранение на суровини, готови продукти и спомагателни материали.
5. Cost Control: Collaborates with the Plant Manager to	5. Контрол на разходите: Да сътрудничи на Мениджъра на завода за

Firmato digitalmente da: Fanin
Mauro
Data: 18/03/2025 16:23:31

1



SCHEDULE 5 - The main elements of the labour agreements of the Key Employees
Part 2 – Ognian Popov

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Основните елементи на трудовите договори на Ключовите служители
Част 2 – Огнян Попов

maintain control over operating costs.	поддържане на контрол върху оперативните разходи.
6. Production Line Implementation: Works with the Plant Manager and Group Engineering Department to implement new production lines.	6. Внедряване на производствена линия: Да работи съвместно с Мениджъра на завода и Инженерния отдел на Групата, за внедряване на нови производствени линии.
7. Continuous Improvement: Collaborates with the Plant Manager and Group functions to implement initiatives that enhance plant capacity and reduce operating costs.	7. Непрекъснато усъвършенстване: Да работи съвместно с Мениджъра на завода и Груповите звена за прилагане на инициативи, които повишават капацитета на завода и намаляват оперативните разходи.
MONTHLY GROSS WAGE: 6,500 (six thousand five hundred/00) Bulgarian Lev.	МЕСЕЧНО БРУТНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ: 6.500 (шест хиляди и петстотин/00) български лева.
The monthly gross wage shall be subject to annual review based on the performance of the Employer.	Месечното брутно трудово възнаграждение подлежи на годишно преразглеждане в зависимост от резултатите на Работодателя.
This appendix is an integral part of the Employment Agreement.	Това приложение представлява неразделна част от Трудовия договор.

For and on behalf of the EMPLOYER/За и от името на РАБОТОДАТЕЛЯ:

.....
Managing Director/Управител

The present Appendix 1 – Job Description was delivered to the Employee on/
Настоящото Приложение 1 – Длъжностна характеристика е връчена на Служителя на
..... 2025г.

EMPLOYEE/СЛУЖИТЕЛ:

.....
Ognian Stefanov Popov/Огнян Стефанов Попов.

Firmato digitalmente da: Fanin
Mauro
Data: 18/03/2025 16:23:32

